



MUNICÍPIO DE SÁTÃO
CÂMARA MUNICIPAL

ATA N.º 1 / Júri

Handwritten signature and initials in the top right corner.

**PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA CONSTITUIÇÃO DE RELAÇÃO JURÍDICA DE EMPREGO
PÚBLICA EM REGIME DE CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS A TERMO
RESOLUTIVO INCERTO PARA 2 POSTOS DE TRABALHO NA CARREIRA/CATEGORIA DE TÉCNICO
SUPERIOR – SERVIÇO SOCIAL – REF.ª K/2025**

Ao vigésimo quarto dia do mês de julho de dois mil e vinte e cinco reuniu o júri do procedimento concursal para constituição de relação jurídica de emprego pública em regime de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto para 2 (dois) postos de trabalho na carreira e categoria de técnico superior na área de Serviço Social, do mapa de pessoal da Câmara Municipal de Sátão (CMS) – código de postos de trabalho TS57 e TS58, designado pelo Despacho do Sr. Presidente da Câmara de 18 de julho de 2025, com vista à realização de procedimento concursal para constituição de relação jurídica de emprego público a termo resolutivo incerto, na sequência de deliberação do executivo camarário de 10 de julho de 2025.

A. Perfil de Competências do posto de trabalho a concurso:

Funções gerais a desempenhar: são as constantes no n.º 2 do artigo 88º do anexo à Lei n.º 35/2014 (LTFP), de 20/06, na atual redação, ao qual corresponde o grau 3 de complexidade funcional na categoria de técnico superior.

Descrição específica da atividade: Planeia, avalia e desenvolve atividades no âmbito do projeto CLDS 5G, que estejam no âmbito da sua área de formação e especialização, nomeadamente nos eixos de “combate à pobreza e exclusão social nas crianças e jovens” e “promoção de autonomia, envelhecimento ativo e longevidade” bem como executar outras funções nas diferentes ações do CLDS 5G dentro e fora do território a intervencionar, que estejam no âmbito das suas competências e atribuições; recolher a informação necessária no âmbito dessas ações para realização de relatórios; articular diretamente com os destinatários no atendimento e acompanhamento dos mesmos, com vista à sua integração nas diferentes ações; colaborar na recolha de informação necessária à difusão das diversas ações; colaborar no processo de dinamização de parcerias no âmbito do desenvolvimento do CLDS 5G; identificar necessidades específicas em termos na implementação das ações do CLDS 5G.

B. Composição e identificação do júri

Presidente: Nuno Marcelo dos Santos Aguiar, técnico superior na área de Ciências da Educação;

Vogais efetivos:

1.ª Vogal, que substituirá o presidente do júri nas suas faltas e impedimentos: Carla Maria de Sousa de Albuquerque, Chefe da Divisão de Gestão Administrativa e Recursos Humanos;

2.ª Vogal: Isaura Maria Sequeira Leitão Gomes, técnica superior na área de Serviço Social;

Vogais suplentes:



MUNICÍPIO DE SÁTÃO CÂMARA MUNICIPAL

1.º Vogal: Carolina Biscaia dos Santos Ceia, técnica superior na área de Administração Pública;

2.ª Vogal: Alcina Maria Coutinho Pinto Sousa, técnica superior na área Administrativa.

A reunião teve a seguinte ordem de trabalhos:

- Definição dos parâmetros de avaliação, a sua ponderação, a grelha classificativa e o sistema de valoração final do método de seleção, considerando o perfil de competências do posto de trabalho;
- Decidir as condições específicas relativas aos métodos de seleção e sua realização;
- Definição dos critérios de desempate;
- Outras considerações inerentes ao concurso.

1. De acordo com o despacho do Sr. Presidente da Câmara datado de 18 de julho de 2025 e nos termos do disposto no n.º 6 do artigo 36º da LTFP, será aplicado como método de seleção **Avaliação Curricular (AC)** a qual visa aferir os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar, entre os quais a habilitação académica ou nível de qualificação, a formação profissional, a experiência profissional e a avaliação do desempenho.

2. O júri deliberou, por unanimidade, tendo por base o Despacho do Sr. Presidente da Câmara, atrás referido, o seguinte:

2.1 Quanto à Avaliação Curricular (AC):

I) A avaliação curricular visa aferir os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar, entre os quais a habilitação académica ou o nível de qualificação, a formação profissional, a experiência profissional e a avaliação do desempenho.

II) A valoração da avaliação curricular resulta da ponderação dos seguintes parâmetros:

a) **Habilitação Académica (HA)** ou nível de qualificação certificado pelas entidades competentes. Este parâmetro refere-se às habilitações literárias reconhecidas e devidamente comprovadas através de certificado de habilitações que o/a candidato/a detém à data da apresentação da candidatura (licenciatura em Administração Pública).

b) **Formação Profissional (FP)**, em que se considerarão as ações de formação relacionadas com as exigências e as competências necessárias ao posto de trabalho a preencher, ou seja, as ações de formação, aquisição de competências ou de especialização e formação informativa adequadas e diretamente relevantes para o desempenho das funções correspondentes ao posto de trabalho concursado, desde que devidamente comprovadas mediante apresentação de cópias do respetivo certificado, sendo que só serão considerados os certificados que indiquem expressamente o número de horas ou de dias de duração da ação de formação. Sempre que a formação seja certificada em dias ou semanas considerar-se-á um dia de formação equivalente a 7 horas e uma semana a 5 dias. No caso de no documento comprovativo da conclusão de formação profissional existir discrepância entre o número total de horas de formação e o número de horas efetivamente assistidas será contabilizado este último;



MUNICÍPIO DE SÁTÃO
CÂMARA MUNICIPAL

Handwritten signature and initials

c) **Experiência Profissional (EP)**, em que se ponderará o desempenho efetivo e devidamente comprovado de funções na área de atividade para que o procedimento é aberto, avaliando-se a relevância das funções/atividades já exercidas para o desempenho das funções caracterizadoras do posto de trabalho concursado. Considerar-se-á desempenho devidamente comprovado aquele que seja atestado por documento idóneo que refira expressamente o período de duração da experiência profissional e contenha a discriminação das funções efetivamente exercidas.

d) **Avaliação do Desempenho (AD)**, parâmetro referente aos/às candidatos/as com relação jurídica de emprego que cumprem ou executam atribuição, competência ou atividade idênticas às do posto de trabalho a ocupar. Para efeitos da classificação deste parâmetro será unicamente levada em consideração a última nota efetivamente atribuída, em sede de avaliação regular conforme previsto na Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, na redação atual.

III) A Habilitação Académica (HA) será valorada do seguinte modo:

Licenciatura	18 Valores
Superior a licenciatura	20 Valores

Nota: Na avaliação das Habilitações Académicas apenas será observado o maior grau obtido.

IV) A Formação Profissional (FP) será valorada de acordo com os seguintes critérios:

Sem formação profissional	6 valores
Formação com duração até 7 horas (relacionada com o posto de trabalho)	8 valores
Formação com duração entre 8 e 10 horas (relacionada com o posto de trabalho)	10 valores
Formação com duração entre 11 e 20 horas (relacionada com o posto de trabalho)	12 valores
Formação com duração entre 21 e 50 horas (relacionada com o posto de trabalho)	14 valores
Formação com duração entre 51 e 80 horas (relacionada com o posto de trabalho)	16 valores
Formação com duração entre 81 e 110 horas (relacionada com o posto de trabalho)	18 valores
Formação com duração superior a 111 horas (relacionada com o posto de trabalho)	20 valores

- Para efeitos de avaliação só será considerada a formação profissional concluída até ao termo do prazo da apresentação de candidaturas;
- Só será considerada formação na área específica para o posto de trabalho em apreciação;
- Nas ações de formação ou aperfeiçoamento profissional em cujos certificados a duração é referida em dias, a cada dia corresponderão 7 horas de formação;

Handwritten signature/initials



MUNICÍPIO DE SÁTÃO CÂMARA MUNICIPAL

- Nas ações de formação ou aperfeiçoamento profissional cujos certificados, no que concerne à sua duração, não têm referência a dias ou horas, serão consideradas 7 horas de formação.
- Nas ações de formação ou aperfeiçoamento profissional cujos certificados, no que concerne à sua duração, faça referência a semana/s, será considerada, 1 semana a 5 dias.

V) A Experiência Profissional (EP) será valorada de acordo com os seguintes critérios:

Sem experiência profissional relacionada com posto de trabalho ou no âmbito de projetos CLDS	8 valores
Experiência profissional relacionada com posto de trabalho fora do âmbito de projetos CLDS	10 valores
Experiência profissional no âmbito de projetos CLDS <1 ano	12 valores
Experiência profissional no âmbito de projetos CLDS no território do concelho <1 ano	14 valores
Experiência profissional no âmbito de projetos CLDS ≥ 1 ano e <6 anos	14 valores
Experiência profissional no âmbito de projetos CLDS no território do concelho ≥ 1 ano e <6 anos	18 valores
Experiência profissional no âmbito de projetos CLDS ≥ 6 anos	18 valores
Experiência profissional no âmbito de projetos CLDS no território do concelho ≥ 6 anos	20 valores

Nota: Para efeitos de Avaliação Curricular, apenas será considerada a Experiência Profissional devidamente comprovada.

VI) A Avaliação de Desempenho (AD) será valorada de acordo com os seguintes critérios:

Desempenho inadequado	8 valores
Desempenho regular	10 valores
Desempenho bom	12 valores
Desempenho muito bom	16 valores
Desempenho excelente	20 valores

- Este parâmetro refere-se aos/às candidatos/as com relação jurídica de emprego que cumpre ou executa atribuição, competência ou atividade idênticas às do posto de trabalho a ocupar. Para efeitos da classificação deste parâmetro será unicamente levada em consideração a avaliação de desempenho referente ao último ciclo avaliativo, através de avaliação regular conforme previsto na Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro alterada pela Lei n.º 66-B/2012, de 31 de dezembro.



MUNICÍPIO DE SÁTÃO CÂMARA MUNICIPAL

- No caso dos candidatos que, por razões que não lhes sejam imputáveis, devidamente comprovadas, não possuam avaliação do desempenho relativa ao período a considerar, será atribuída a classificação de 10 valores.
- No caso dos/as candidatos/as que não apresentem motivo válido da não avaliação do desempenho relativa ao período a considerar, será atribuída a classificação de 0 valores.

VII) A Classificação da Avaliação Curricular (AC), assim como os fatores acima identificados, será expressa na escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas e será calculada de acordo com a seguinte fórmula, respetivamente:

a) Aos/Às candidatos/as com vínculo de emprego público previamente estabelecido:

$$CAC = (HA \times 10\%) + (FP \times 15\%) + (EP \times 60\%) + (AD \times 15\%)$$

Em que:

CAC = Classificação da Avaliação Curricular;

HA = Classificação do parâmetro Habilitações Académicas;

FP = Classificação do parâmetro Formação Profissional;

EP = Classificação do parâmetro Experiência Profissional;

AD = Classificação do parâmetro Avaliação de Desempenho.

b) Aos/Às candidatos/as sem vínculo de emprego público previamente estabelecido:

$$CAC = (HA \times 10\%) + (FP \times 15\%) + (EP \times 75\%)$$

Em que:

CAC = Classificação Avaliação Curricular;

HA = Classificação do parâmetro Habilitações Académicas;

FP = Classificação do parâmetro Formação Profissional;

EP = Classificação do parâmetro Experiência Profissional.

3. Classificação Final

A **Classificação Final (CF)**, resultante da aplicação da avaliação curricular é expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, sendo a classificação obtida através da média aritmética simples ou ponderada das classificações dos elementos a avaliar, de acordo com o disposto nos números 1 e 5 do artigo 21.º da Portaria, seguindo as seguintes fórmulas:

$$CF = CAC = (HA \times 10\%) + (FP \times 15\%) + (EP \times 75\%)^1$$

ou

$$CF = CAC = (HA \times 10\%) + (FP \times 15\%) + (EP \times 60\%) + (AD \times 15\%)^2$$



MUNICÍPIO DE SÁTÃO CÂMARA MUNICIPAL

Em que:

CAC = Classificação da Avaliação Curricular;

HA = Classificação do parâmetro Habilitações Académicas;

FP = Classificação do parâmetro Formação Profissional;

EP = Classificação do parâmetro Experiência Profissional;

AD = Classificação do parâmetro Avaliação de Desempenho.

¹ – Fórmula aplicável a candidatos/as sem vínculo de emprego público previamente estabelecido

² – Fórmula aplicável a candidatos/as com vínculo de emprego público previamente estabelecido

A **Ordenação Final (OF)** dos/as candidatos/as que completem o procedimento, com aprovação em no método de seleção aplicado, será efetuada por ordem decrescente de classificação na escala classificativa de 0 a 20 valores, através da aplicação da seguinte fórmula:

$$OF = CAC$$

Em que:

OF = Ordenação Final;

CAC = Classificação de Avaliação Curricular.

4. Situações de igualdade de valoração

Em **situações de igualdade de valoração** serão adotados, de acordo com o previsto na alínea b) do ponto 2 do art.º 24.º da Portaria, os seguintes critérios de ordenação preferencial:

1. A classificação mais elevada atribuída na Experiência Profissional (EP).
2. O maior número de horas de Formação Profissional (FP) relevante para as tarefas a desempenhar.
3. A classificação mais elevada atribuída na Habilitação Académica (HA).
4. Candidato/a com menor idade.

5. Outras disposições gerais

- Nos termos do número 4 do artigo 21.º da Portaria, os/as candidatos/as que obtenham uma valoração inferior a 9,500 valores no método de seleção aplicado será excluído/a do procedimento.
- Nos termos do disposto na alínea a) do número 5 do artigo 15.º da Portaria, a não apresentação de todos os documentos necessários à data da apresentação da candidatura determina a exclusão dos/as candidatos/as.
- Os/as candidatos/as serão **notificados/as através do endereço de correio eletrónico**, nos termos do artigo 6.º da Portaria;
- O presente procedimento concursal encontrar-se-á publicado integralmente no plataforma de recrutamento em <https://recrutamento.cm-satao.pt/>.
- As listas de candidatos/as e a lista unitária de ordenação final dos/as candidatos/as serão publicitadas através de afixação no edifício dos Paços do Concelho e no endereço mencionado no ponto anterior;



MUNICÍPIO DE SÁTÃO CÂMARA MUNICIPAL

- No dia da publicação, por extrato, do presente Aviso no Diário da República e de acordo com o artigo 11.º da Portaria, o mesmo será publicado integralmente na Bolsa e Emprego Público (BEP – www.bep.gov.pt) e na plataforma de recrutamento em <https://recrutamento.cm-satao.pt/>.
- As quotas de emprego serão efetuadas: de acordo com o n.º 3 do artigo 3º do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro, quando o número de lugares postos a concurso seja de um ou dois, o/a candidato/a com deficiência, com um grau de incapacidade igual ou superior a 60%, tem preferência em igualdade de classificação, devendo este, para tal, fazer referência do respetivo grau de incapacidade e tipo de deficiência na candidatura, bem como mencionar todos os elementos necessários ao cumprimento da adequação dos processos de seleção, nas suas diferentes vertentes, às capacidades de comunicação/expressão;
- Os/as candidatos/as, incluindo os que tenham sido excluídos/as no decurso da aplicação do método de seleção, são notificados/as do ato de homologação da lista de ordenação final, de acordo com o n.º 3 do artigo 25.º, a efetuar, também, pela forma prevista no artigo 6.º, ambos da Portaria.
- O Município de Sátão informa que os dados pessoais recolhidos são necessários única e exclusivamente para a apresentação de candidatura ao presente procedimento concursal, em cumprimento do disposto nos artigos 11.º e 15.º da Portaria. O tratamento desses dados respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais (Lei n.º 67/98, de 26 de outubro, na sua redação atual e o Regulamento Geral de Proteção de Dados). A conservação dos dados pessoais apresentados pelos/as candidatos/as no decurso do presente procedimento concursal respeita o previsto no artigo 42.º da referida Portaria.
- Em tudo o que não esteja previsto neste aviso aplicam-se as normas constantes da legislação em vigor.
- Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, da qual foi elaborada a presente ata que vai ser assinada por todos os membros do Júri.

O Júri do Procedimento Concursal,

O Presidente do Júri,

(Nuno Marcelo dos Santos Aguiar, Dr.)

A 1.ª Vogal efetiva,

(Carla Maria Sousa Albuquerque, Dr.ª)

A 1.ª Vogal suplente

(Carolina Biscaia dos Santos Ceia, Dr.ª)

